

METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A PROBELOR CONCURSULUI

Proba scrisă

- Intrarea candidaților în sala se face cu cel puțin 30 min. înainte începerii probei;
- Punctajul maxim pentru proba scrisă este 100 p. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut min.50 p.
- Fiecare candidat va avea asupra lui actul de identitate sau orice document care să-i ateste identitate, pix sau stilou de culoare albastră. În cazul în care candidatul nu-și poate dovedi identitatea, va fi eliminat din concurs.
- Nu este admis accesul în sala de concurs cu cărți, aparate electronice, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță.
- Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea candidatului din concurs și anularea lucrării scrise.
- După distribuirea subiectelor, candidații întârziati nu mai au acces în sala;
- La ora începerii concursului, candidații vor primi foi de examen și vor fi instruiți de către comisia de concurs cu privire la completarea acestora;
- Pentru extragere subiectelor de concurs, comisia de concurs va solicita un candidat din sală;
- Fiecare candidat va primi un exemplar din subiectele de concurs;
- După distribuirea subiectelor, se stabilește timpul de lucru, care nu poate depăși 3 ore;
- La predarea lucrării, candidatul va semna în borderoul întocmit în acest sens;
- La expirarea timpului de desfășurare a probei scrise, se va întocmi un proces-verbal care se va referi la nr.candidaților prezenți, ora începerii și ora terminării probei scrise, modul de desfășurare;
- Anterior începerii corectării lucrărilor scrise, acestea vor fi numerotate cu excepția situației în care se prezintă un singur candidat;
- Lucrările se corectează sigilate;
- Lucrările scrise care prezintă însemnări, nu se corectează și se anulează, făcându-se mențiunea în procesul-verbal;
- Rezultatele probei scrise se afișează conform calendarului;

Proba practică și Interviu

- Participa la proba practică/interviu, candidații care au obținut min.50 puncte la proba scrisă;
- Comisia de concurs va stabili modul de desfășurare a probei practice pe baza unui plan care va cuprinde următoarele criterii de evaluare :
 - capacitatea de adaptare
 - capacitatea de gestionare a situațiilor dificile
 - îndemănare și abilități practice
 - capacitatea de comunicare
 - gestionarea resurselor alocate desfășurării probei practice
- Comisia de concurs va stabili planul de interviu în care vor fi testate cunoștințele teoretice, abilitățile și aptitudinile candidatului pe baza următoarelor criterii :
 - abilități și cunoștințe impuse de cerințele postului
 - capacitatea de analiză și sinteză

-motivatia candidatului
-comportamentul in situatii de criza
-initiativa si creativitate

- Punctajul maxim la proba practica/interviu este 100 p.
- Punctajul minim la proba practica/interviu este 50 p.
- Rezultatul probei practice/interviului se afiseaza in termen de 24 ore, la sediul unitatii;
- La finalul probei practice si interviului se va incheia un proces-verbal privind ora inceperii probei, ora terminarii si rezultatul probei;
- Stabilirea candidatului care urmeaza sa ocupe postul vacant se va face in ordinea punctajelor finale, determinate pe baza mediei punctajelor obtinute la fiecare proba;
- La medii egale va fi desemnat candidatul care a obtinut nota cea mai mare la proba scrisa , iar daca egalitatea se mentine se va organiza un nou interviu
- Rezultatele finale ale concursului se vor stabili in ordine descrescatoare, nominal, intocmindu-se un centralizator in care se vor mentiona rezultatele tuturor probelor : selectia dosarelor, proba scrisa, proba practica/interviu si eventualele observatii.
- La final, se redacteaza Raportul comisiei de concurs care va supus pentru validare in atentia Consiliului de administratie al unitatii.
- In vederea angajarii, candidatul trebuie sa se prezinta la post in termen de max.15 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului final.
- In cazul in care , nu se prezinta la post candidatul admis, postul va fi nocupat de candidatul cu media imediat urmatoare;
- In cazul in care nu se prezinta nici al doilea candidat, postul se declara vacant si se va organiza un nou concurs.

DIRECTOR,
Prof. Maeghioala-Andrei Maria

Secretar șef,
Ec. Coman Antonica